

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 09.01. 2017_года

№ 307

поселок Ахтырский

**Об организации деятельности по профилактике
коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 10**

С целью реализации антикоррупционной политики в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» администрация МБОУ СОШ № 10 **приказывает:**

1. Вишневскую Марину Владимировну, заместителя директора школы по воспитательной работе, назначить ответственным лицом за организацию правового просвещения и антикоррупционного образования работников, профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Создать комиссию по реализации антикоррупционной деятельности в школе в составе (протокол собрания трудового коллектива № 1 от 30.08.2014 года):

- Состав комиссии: Редька Наталья Владимировна - заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
- Ряднова Наталья Алексеевна – заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии;
- Подъячая Татьяна Федоровна – председателя профсоюзной организации;
- Вишневская Елена Викторовна – учитель начальных классов;
- Британ Екатерина Петровна – заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
- Вдовкину Анастасию Владимировну – соц. педагог;
- Руденко Светлана Викторовна – главный бухгалтер.

2.1. Утвердить Положение о Комиссии по реализации антикоррупционной деятельности в школе.

3. Администрации школы, комиссии по реализации антикоррупционной деятельности:

3.1. В срок до 20.01. 2017г. разработать проекты следующих локальных актов:

- Программу антикоррупционной деятельности школы,

- Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц,
 - Правила оказания платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 10
- 3.2. В срок до 23.01.2017 г. рассмотреть перечисленные документы на Управляющем совете школы, Педагогическом совете школы, учесть полученные изменения и дополнения, утвердить локальные акты приказами по школе.
- 3.3. Реализовать мероприятия Плана по противодействию коррупции в школе на 2016/17 учебный год, направленные на повышение эффективности работы должностных лиц, учителей по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 3.4. Регулярно размещать на сайте школы информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции в школе на 2016/17 учебный год.
- 3.5. Обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства РФ в сфере оказания платных образовательных услуг. До 31.01.2017 года разработать и принять меры направленные на обеспечение размещения в доступном для родителей месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в школе.
- 3.6. Обеспечить включение в учебные планы на 2016 – 2017 учебный год в старших классах школы учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ, в рамках изучения предметов правовой направленности.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.Я. Чалая

С приказом ознакомлен:

<i>В.И. Смирнов</i>	Васильева Т. И.	09.01.17
<i>С.И. Караманова</i>	Караманова С.И.	09.01.17.
<i>Н.И. Васильева</i>	Васильева Н.И.	09.01.2017
<i>Р.И. Митинская</i>	Митинская Р.И.	09.01.2017
<i>О.В. Мухоморова</i>	Мухоморова О.В.	09.01.2017
<i>В.И. Вдовина</i>	Вдовина В.И.	09.01.2017.
<i>И.В. Куркина</i>	Куркина И.В.	09.01.2017
<i>И.И. Паникина</i>	Паникина И.И.	09.01.2017
<i>Н.Т. Попова</i>	Попова Н.Т.	09.01.2017.
<i>Н.И. Гайков</i>	Гайков Н.И.	09.01.2017.
<i>Н.В. Вишневская</i>	Вишневская Н.В.	09.01.2017.
<i>Н.И. Подольная</i>	Подольная Н.И.	09.01.2017.
<i>В.В. Волкова</i>	Волкова В.В.	09.01.17
<i>Н.А. Агапова</i>	Агапова Н.А.	09.01.17

Кандидат Канюков 09.01.17
 Инст- Сидоров Н.П. 9.01.17
 Еф Бруман ЕН 20.17
 Кандидат Лисенко Н.А. 9.01.17
 Кандидат Саженко Д.Д. 9.01.17.
 Еф Кортунова ЕА 09.01.17
 Еф Лебуненко ДН 09.01.17
 Еф Мухоморова ЧН 09.01.17
 Еф Ширяева ЕН 09.01.17
 Еф Толоча О.В. 09.01.17
 Еф Погода Н.В. 09.01.17.
 Еф Орлат Н.Т. 09.01.17
 Еф Кудрякова Ю.А. 09.01.17.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу №307 от 09.01.2017 года

ПЛАН противодействия коррупции в МБОУ СОШ №10 МО Абинский район

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11. 2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководители организаций
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Абинский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Руководители организаций
1.3.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Абинский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организаций в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Руководители организаций
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	по отдельному графику (ежеквартально)	Руководители организаций совместно с управлением образования администрации муниципального образования Абинский район
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников	по отдельному графику (ежеквартально)	Руководители организаций

	организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Абинский район	постоянно	Руководители организаций
1.7.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Абинский район	постоянно	Руководители организаций
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организаций, подведомственных управлению образования, к совершению коррупционных правонарушений	Руководители организаций
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	По отдельному графику	Руководители организаций совместно с управлением образования
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководители организаций
1.11.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или	в порядке, установленном ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О	Руководители организаций

	муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	противодействию и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	
2. Обеспечение в организациях, подведомственных управлению образования, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	ежеквартально	Руководители организаций
3. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации, подведомственной управлению образования, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководители организаций
3.2.	Обеспечение предоставления в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Отдел организационного и материально-технического обеспечения управления образования

Директор



И.Я. Чалая

В случае направления указанной служебной записки руководителям организации, уведомление предоставляется в отдел организационного и материально-технического обеспечения управления образования администрации муниципального образования Абинский район.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника организации;
- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел организационного и материально-технического обеспечения управления образования по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Отдел организационного и материально-технического обеспечения управления образования либо отдел кадров организации регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации (управления образования).

7. Отдел организационного и материально-технического обеспечения управления образования либо отдел кадров организации в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет начальника управления образования администрации муниципального образования Абинский район о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Директор



И.Я. Чалая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом №307 от 09.01.2017 года

ПАМЯТКА

**руководителям и сотрудникам организаций, подведомственных
управлению образования администрации муниципального образования
Абинский район, о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к
совершению коррупционного правонарушения**

1. В случае обращения к руководителю организации, подведомственной управлению образования (далее-организация), в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке;

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. В случае обращения к сотруднику организации в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке;

2.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе - не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и представителя нанимателя.

4. Невыполнение руководителем или сотрудником организации обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор



И.Я. Чалая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом №307 от 09.01.2017
года

**реквизиты расчетного счета МБОУ СОШ №10 МО Абинский район, на
который поступают добровольных пожертвований от граждан и
юридических лиц**

л\с 925510070 открытый ФУ администрации МО Абинский район

р\с 40701810900003000008 Банк Южное ГУ Банка России г. Краснодар

БИК 040349001

Директор



И.Я. Чалая