

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ В.С. НОСЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.09.2020 года

№ 103

пгт Ахтырский

**Об организации деятельности по профилактике
коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 10**

С целью реализации антикоррупционной политики в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» администрация МБОУ СОШ № 10 **п р и к а з ы в а ю**:

1. Вишневскую Марину Владимировну, заместителя директора школы по воспитательной работе, назначить ответственным лицом за организацию правового просвещения и антикоррупционного образования работников, профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Создать комиссию по реализации антикоррупционной деятельности в школе в составе (протокол собрания трудового коллектива № 1 от 30.08.2020 года):

- Состав комиссии: Редька Наталья Владимировна - заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
- Ряднова Наталья Алексеевна - заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии;
- Чалая Ольга Васильевна - председатель профсоюзной организации;
- Вишневская Елена Викторовна - учитель начальных классов;
- Британ Екатерина Петровна - заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- Волкова Юлия Александровна - педагог-психолог;

3. Утвердить план по противодействию коррупции в школе на 2020/21 учебный год.

4. Регулярно размещать на сайте школы информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции в школе.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.Я. Чалая



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу № 103 от 01.09.2020 года

ПЛАН
противодействия коррупции в МБОУ СОШ №10 МО Абинский район

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответствен ые
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11. 2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Чалая И.Я.
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Абинский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Чалая И.Я.
1.3.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Абинский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организаций в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Чалая И.Я.
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	по отдельному графику (ежеквартально)	Чалая И.Я. совместно с управлением образования администрации и муниципально го образования Абинский район
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников	по отдельному графику (ежеквартально)	Чалая И.Я.

	организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Абинский район	постоянно	Чалая И.Я.
1.7.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Абинский район	постоянно	Чалая И.Я.
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организаций, подведомственных управлению образования, к совершению коррупционных правонарушений	Чалая И.Я.
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	По отдельному графику	Чалая И.Я. совместно с управлением образования
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Чалая И.Я.

1.11.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	в порядке, установленном ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами»	Чалая И.Я.
2. Обеспечение в организациях, подведомственных управлению образования, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	ежеквартально	Чалая И.Я.
3. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации, подведомственной управлению образования, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Чалая И.Я.
3.2.	Обеспечение предоставления в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Отдел организационного и материально-технического обеспечения управления образования

Директор

Чалая И.Я.

